

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
ГБОУ гимназия № 49  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 22 марта 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ гимназия № 49  
Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/Ф.Ф. Сёмочкина/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 34 от 22 марта 2023г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Протокол № 6 от 20 марта 2023 г.

**Положение****О порядке предоставления услуги по присмотру и уходу в группе продлённого дня в  
ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу в группе продлённого дня в ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»),
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга (согласован Главой Администрации Приморского района Санкт-Петербурга 08.09.2014г., утверждён Распоряжением Комитета по образованию от 13 октября 2014г. № 1625-р. Изменения в Устав согласованы Главой Администрации Приморского района Санкт-Петербурга 06.11.2020г., утверждены Распоряжением Комитета по образованию от 09 декабря 2020г. № 2368-р).

1.2. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Гимназией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом Гимназии.

1.3. Настоящее положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Гимназии.

1.4. Основными задачами группы продленного дня гимназии являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий присмотра за детьми в семье из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, а также их культурное воспитание;
- организация подготовки к учебным занятиям.

## **2. Организация деятельности группы продлённого дня**

2.1. Группа продленного дня создается гимназией в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продлённого дня,
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

2.2. комплектуется контингент группы обучающихся:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одной ступени обучения;
- классов основного образования.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором гимназии и оформляется приказом по школе на основании заявлений родителей (законных представителей) в первых числах сентября текущего учебного года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД. Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Наполняемость группы продлённого дня - не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом гимназии при согласовании с Учредителем гимназии. Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в гимназии и вне ее.

2.5. Педагогический работник - воспитатель группы продлённого дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу групп продлённого дня, режим занятий с обучающимися с учётом расписания уроков гимназии, расписанием внеурочной деятельности классов.

## **3. Организация процесса за присмотром и уходом за обучающимися в группе продленного дня.**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в гимназии до 19 часов 00 минут. Пребывание обучающихся в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в гимназии с 8.00 - до 19.00. Возможно формирование групп кратковременного пребывания детей в ГПД. Режим работы - не менее 3-х часов в день.

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии и вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями) или самостоятельно на основании и письменного заявления родителей (законных представителей). В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные выше указанного лица вписываются в заявление с его согласия. Забирая обучающего из гимназии, данное лицо должно предоставить паспорт для удостоверения личности.

3.5. При самоподготовке воспитанники могут пользоваться читальным залом школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.6. Плата за организацию присмотра и ухода за воспитанниками группы продленного дня с родителей (законных представителей) обучающихся не взимается. Родители (законные представители) обучающихся оплачивают только питание детей, за исключением обучающихся, отнесённых к льготной категории, которые получают питание за счет бюджетного финансирования.

#### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих ГПД, обеспечивается соблюдение режима: обед, прогулка, игры на свежем воздухе, полдник самоподготовка (приготовление домашних заданий), занятия по интересам.

4.2. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки. а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках. игры. посещение зрелищных мероприятий. подготовка и проведение концертов самодеятельности. викторин и другие мероприятия).

4.3. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени обучения составляет не менее двух часов. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4.4. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон. Длительность дневного сна должна быть не менее 1 часа. Дневной сон может быть организован для ослабленных детей 2-3 класса по заявлениям родителей.

4.5. За каждой группой продленного дня закрепляется определённый кабинет.

4.6. При организации продленного дня в гимназии организуется трехразовое горячее питание: завтрак (на 1-2 перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания в ГПД в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов, в основном, на финансовые средства родителей. Обучающиеся, отнесенные к льготной категории, получают бесплатное питание (обед) за счет бюджетного финансирования. Полдник осуществляется за счет финансирования родителей (законных представителей).

4.7. При организации самоподготовки следует соблюдать следующие рекомендации:

-самоподготовка начинается примерно с 16 часов;

- продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классе — до 1,5 часов; в 4 классах — до 2 часов.

-во время самоподготовки предоставляется обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы

-воспитатель группы продленного дня проводит" физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты во время самоподготовки;

-обучающимся, закончившие выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальном зале).

4.8. Для работы группы продленного дня, с учетом расписания учебных занятий, в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

4.11. По письменной просьбе родителей в группы продленного дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно по отдельной письменной договоренности с родителями

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1.Права и обязанности работников гимназии с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правила внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2.Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе, систематически ведет установленную документацию в группе продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

5.3.Директор гимназии (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней процесса по присмотру и уходу, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.4.Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

## **6. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Функционирование ГПД может осуществляться с 1 сентября по 25 мая.

2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

- занятость которых определяется полным рабочим днем;

- отсутствие иных членов семьи, которые могут забирать учащегося из школы после окончания занятий;

- удаленность проживания от образовательного учреждения.

4. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Учащиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании приказа директора по причине систематического нерегулярного посещения группы учащимися без уважительной причины и систематического нарушения режимных моментов работы группы продленного дня, нарушения правил поведения, создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

6. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю. Педагогическая нагрузка может быть распределена между несколькими педагогами. В случае болезни воспитателя организуется замещение педагогическими сотрудниками гимназии. Возможна организация замещения несколькими педагогическими работниками в течение одного дня с оплатой соответственно отработанному времени.

7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор гимназии или его заместитель (ответственность определяется приказом).