

«Утверждаю»

Директор ГБОУ гимназии № 49

Семочкина Ф.Ф.



**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
**ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке ОУ»

I Вводная часть

**Миссия библиотеки**

Библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Основные задачи и направления:

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательной базы школы путём библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания читателей библиотеки.
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитание путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания учителей.
6. Продолжать творческие контакты с детскими библиотеками города.

## 2. Работа с читателями и пропаганда литературы

I. Формирование библиотечного фонда			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Изучение состава фонда: - Художественной литературы, заказ новых изданий - Учебной литературы	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ)	Октябрь Ноябрь-декабрь март	Зав. библиотекой

	- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия, художественную литературу		
3.	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): - оформление подписки на периодические издания	Октябрь Апрель	Зав. библиотекой
4.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Сентябрь- февраль	Зав. библиотекой
5.	Учет новых поступлений: - запись в суммарную книгу учета - запись в инвентарную книгу	По мере поступления	Зав. библиотекой
6.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
7.	Организация открытого досуга	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Обеспечение сохранности книг: - рейды по проверке учебников - мелкий ремонт книг	1 раз в квартал	Зав. библиотекой
II. Ведение справочно-библиографического аппарата			
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой (1-е классы_ - правила общения с книгой	Декабрь	Зав. библиотекой
III. Работа с читателями			
1.	Массовая работа: - пополнение постоянно действующей выставки «Новинки литературы» Полочные выставки: День учителя День Матери Новый год и др. «Книги-юбиляры» День Победы Уроки нравственности: «Говорят ли вам люди спасибо» - библиотечный урок Неделя детской книги: «Путешествие по книге» - презентация по составным частям книги « К дню славянской письменности» - библиотечный урок Привлечение учащихся к	В течение года      декабрь  апрель  сентябрь  октябрь	Зав. библиотекой

	<p>Участию в конкурсах «Разукрасим мир стихами» ( для начальной школы), конкурсу «Живая классика», Конкурсу О. Берггольц и конкурсам рисунков, проводимых городской библиотекой им А.С. Пушкина.</p> <p>Полочные выставки:</p> <p><b>5 сентября — 205 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Алексея Константиновича Толстого</b> (1817–1875)</p> <p><b>11 сентября — 140 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Бориса Степановича Житкова</b> (1882–1938)</p> <p><b>21 сентября — 75 лет</b> со дня рождения американского писателя <b>Стивена Эдвина Кинга</b> (1947)</p> <p><b>29 сентября</b> (по другим данным, 9 октября) — <b>475 лет</b> со дня рождения испанского писателя, поэта <b>Мигеля де Сервантеса Сааведры</b> (1547–1616)</p> <p><b>5 октября — Всемирный день учителя</b> (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)</p> <p><b>8 октября — 130 лет</b> со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга <b>Марины Ивановны Цветаевой</b> (1892–1941)</p> <p><b>15 октября — 125 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Ильи Арнольдовича Ильфа</b> (1897–1937)</p> <p><b>19 октября — День Царскосельского лицея</b> (В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)</p> <p><b>3 ноября — 135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака</b> (1887–1964)</p> <p><b>14 ноября — 115 лет</b> со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) <b>Астрид Анны Эмилии Линдгрэн</b> (1907–2002)</p> <p><b>20 ноября — 85 лет</b> со дня рождения прозаика, кинодраматурга <b>Виктории Самойловны Токаревой</b> (1937)</p> <p>22.11.21- День словарей и энциклопедий</p> <p><b>27 ноября — 75 лет</b> со дня рождения русского писателя, поэта <b>Григория Бенционовича Остера</b> (1947)</p> <p><b>27 ноября — 75 лет</b> со дня рождения русского писателя, поэта <b>Григория Бенционовича Остера</b> (1947)</p> <p><b>29 ноября — 220 лет</b> со дня рождения немецкого писателя, сказочника <b>Вильгельма Гауфа</b> (1802–1827)</p>		
--	--	--	--

	<p><b>30 ноября — 355 лет</b> со дня рождения английского писателя-сатирика, политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745)</p> <p><b>9 декабря — День Героев Отечества</b> (Отмечается с 2007 г. в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 г.)</p> <p><b>22 декабря — 85 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b> (1937–2018)</p> <p>21.02.22- Международный день родного языка  21.03.22- Всемирный день поэзии  12.04.22- День космонавтики  18.05.22- День музеев</p>		
2.	<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы при выдаче книг;</li> <li>- беседы о прочитанных книгах;</li> <li>- беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку;</li> <li>- анализ чтения</li> </ul>	Сентябрь – май	Зав. Библиотекой
3.	Индивидуальная работа «Юный читатель»	В течение года	Зав. библиотекой
4.	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование читателей о новой и учебно-методической литературе;</li> </ul> <p>Оформление открытого просмотра «Новинки методической литературы»</p>	постоянно	Зав. библиотекой
5.	<p>Реклама о деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационного стенда</li> </ul>		
6.	IV. Профессиональное развитие работника библиотеки		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение семинаров методического объединения школьных библиотек</li> <li>- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.</li> </ul>	В течение года	Зав. библиотекой

Зав. Библиотекой Игнатова Е.Г. \_\_\_\_\_