

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ гимназия № 49
Приморского района Санкт-Петербурга
« 1 » Завгусьа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ гимназия № 49
Ф.Ф. Семочкина
« 1 » Завгусьа 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационном сайте ГБОУ гимназии №49
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте государственного общеобразовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее - Сайт). Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт - информационный web-ресурс, размещённый по адресу: <http://school49spb.ru/>, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Создание, сопровождение и обновление сайта осуществляется ответственным за школьный сайт (далее - администратор сайта), назначаемым приказом директора ГБОУ гимназии №49 и подчиняющимся директору ОУ.

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ гимназия № 49
Приморского района Санкт-Петербурга
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ гимназия № 49
_____ Ф.Ф. Сёмочкина
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационном сайте ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте государственного общеобразовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее - Сайт). Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт - информационный web-ресурс, размещённый по адресу: <http://school49spb.ru/>, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Создание, сопровождение и обновление сайта осуществляется ответственным за школьный сайт (далее - администратор сайта),

назначаемым приказом директора ГБОУ гимназии №49 и подчиняющимся директору ОУ.

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.6. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности администрации школы и структурных подразделений. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется администрацией учреждения и не должна противоречить Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и

Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.1. Школьный сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения - юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения - ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения - устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.1.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.

№ 1
Шенгелово, Мостовое
№ 4 (участок)
Десять минут
Д. П. Семенов

