

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников

ГБОУ гимназии №49

Приморского района Санкт-  
Петербурга

Протокол № 1

«31» августа 2020



Директор ГБОУ гимназии №49

Ф.Ф. Семочкина

Приказ № 120 от «31» августа 2020

**Положение  
о родительском собрании  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии №49**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №49 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №49 (далее - Гимназия, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители, родители обучающихся), являющихся участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, функции родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы, а также роль и этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Гимназии.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители обучающихся Гимназии.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации Гимназии с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий Гимназии и родителей обучающихся; совместная работа родительской общественности и Гимназии по созданию максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение

родителей к активному участию в образовательном процессе.

## 2.2. Задачи проведения родительских собраний:

- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Гимназии;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Гимназии;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Гимназии;
- получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский клуб);
- знакомство с аналитическими материалами Гимназии;
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Гимназии;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## 3. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм, как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

## 4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие *виды родительских собраний*:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводятся родительские собрания могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. *Родительский всеобуч* (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы Гимназии, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

## **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. **Общее родительское собрание** проводится один-два раза в полугодие по плану работы Гимназии (в соответствии с Календарным учебным графиком текущего учебного года).

5.2. **Классные родительские собрания** проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация Гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включается в план воспитательной работы Гимназии, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется Педагогическим советом Гимназии и предлагается для освещения на собрании.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления педагога-психолога Гимназии, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных органов и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5.9. В зависимости от эпидемиологической ситуации родительские собрания могут проводиться дистанционно.

## **6. Права родительского собрания**

**Родительское собрание имеет право:**

6.1. Обращать внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания:

- родители обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнение Устава Гимназии.

6.2. Обсуждать вопросы жизни Гимназии и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации Гимназии.

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Гимназии;
- представителей общественных организаций и др.;
- решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с семьями, испытывающими трудности в воспитании детей;

- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе.
- 6.4. Каждый участник родительского собрания имеет право:
- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
  - при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **7. Организаторы родительских собраний**

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 7.2. Общие родительские собрания организует администрация Гимназии.

### **8. Документация**

- 8.1. Общие родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются секретарю директора Гимназии.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по внеклассной работе.
- 8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.
- 8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей обучающихся.

### **9. Ответственность родительского собрания**

- 9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **10. Взаимосвязь родительского собрания с коллегиальными органами управления Гимназии**

- 10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии - взаимодействует с Педагогическим советом Гимназии.

Проучено и  
проблуждено  
на 4 (четирех) месеца  
директор м.м.а.д.и.и.

