


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ гимназии № 49
Протокол № 11
от «18» июль 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 49
 /Ф.Ф. Сёмочкина
приказ № 107 «18» июль 2018г

Положение о текущем контроле знаний учащихся

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний учащихся ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.4.2. Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** - это письменный ответ учащегося на один вопрос или несколько (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм контроля.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, предоставляющего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, качества формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. При изучении элективных курсов и при изучении курса ОРКСЭ (Основы религиозной культуры и светской этики) в 4 классе применяется безотметочная система оценивания. Прохождение материала по предмету фиксируется в классных журналах. Оценивание результатов учебных достижений обучающихся осуществляется по системе «зачет/незачет». По итогам года запись в журнале делается «зачет/незачет».

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.

3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журналы 2 отметки.

3.8. Отметка за устный ответ, работу на уроке в электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, выставляется в день проведения урока.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, в срок до 10 рабочих дней.

3.9. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.

3.10. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ, проверочных работ, самостоятельных работ, зачетов, тестов.

3.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. По заявлению родителей (законных представителей) аттестация учащихся продлевается при предоставлении подтверждающих документов. Результаты сданных работ являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.13. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.14. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

4.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок.

4.4. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период, что учитывается в системе АИСУ «ПАРАГРАФ» при выставлении рекомендуемой отметки.

При этом используется следующая схема выставления отметок:

-отметка «5» выставляется при рекомендуемой АИСУ «ПАРАГРАФ» отметке 4,65 и выше -

отметка «4» выставляется при рекомендуемой АИСУ «ПАРАГРАФ» отметке 3,65 — 4,64

-отметка «3» выставляется при рекомендуемой АИСУ «ПАРАГРАФ» отметке 2,65 — 3,64

-отметка «2» выставляется при рекомендуемой АИСУ «ПАРАГРАФ» отметке ниже 2,65

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.6. Контрольные мероприятия для обучающихся начальной школы проводятся в нижеуказанных формах.

4.7.1. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-4 х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку - контрольный диктант и грамматические задания;

- по математике - письменная контрольная работа.

График проведения контрольных мероприятий устанавливается с учетом ВПР (всероссийских проверочных работ) — апрель - май. ВПР содержат задания по русскому языку, математике и окружающему миру.

Тексты ВПР разрабатываются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ и служат для оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4 классов, достижения предметных и метапредметных результатов. Они проводятся на региональном или школьном уровне и представляют собой аналог годовых контрольных работ. Оценка за ВПР учитывается как отметка за итоговую контрольную работу.

Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности образовательной организации и учителей.

4.7. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку - контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование,

выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

- по иностранному языку (английскому) - тест, устный зачет по темам

- по остальным предметам учебного плана - защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

Сроки проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации - конец апреля - май. В классах, работающих по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС), проводится вводный контроль (в начале учебного года) и итоговый контроль (в конце учебного года) по проверке метапредметных знаний и умений обучающихся по материалам, направляемым АППО Санкт-Петербурга.

4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением методических объединений учителей предметников.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период апрель - май текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.12. Контрольные мероприятия не проводятся для обучающихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года.

4.13. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале, выставляемой на основе критериев оценивания по учебным предметам.

4.14. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия. В случае возникновения спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

Промежуточная аттестация для обучающихся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия, письменных, контрольных, практических и лабораторных работ.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.16. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. В 11-х классах дополнительным условием допуска обучающихся к ГИА является написание итогового сочинения с положительным результатом.

4.24. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и на педагогическом совете.

5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-11 классах до 25 мая.

5.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

5.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

