



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга
Приморского района Санкт-Петербурга
197082, Санкт-Петербург, Богатырский проспект, дом 55 корпус 3 литера А

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022г.

№155/5

**Об утверждении состава рабочей группы
и плана-графика по введению обновленного
ФГОС СОО в ГБОУ гимназии №49
Приморского района Санкт-Петербурга**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 31 августа 2022)

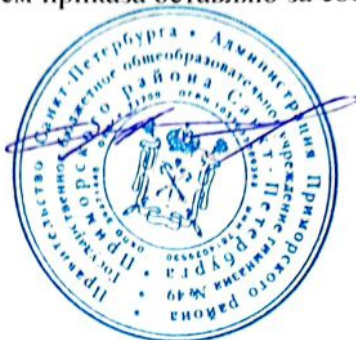
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в ГБОУ гимназия №49 Приморского района обновленного ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР, Кацай С.В.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР, Мелешкевич Е.В.
Члены	Заместитель директора по ВД, Фоменко М.Г. Алексеева Л.В., руководитель методического объединения учителей математики и информатики Клишина М.А., руководитель методического объединения учителей иностранного языка Брайнина А.Г., руководитель методического объединения учителей истории и обществознания Матвейкина О.В., руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла, технологии, изо Шпинок В.А., руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ Луканина Т.А., социальный педагог Петрова Т.С., педагог-психолог Игнатова Е.Г., заведующая школьной библиотекой





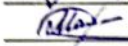




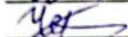


2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 1).
3. Утвердить план-график мероприятий подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО в ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 2).
4. Кацай С.В., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы (ответственному за введение обновленного ФГОС СОО в ГБОУ гимназия №49 организовать работу в группе в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком мероприятий по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО.
5. Заместителю директора по информатизации Чернышевой Е.Е. опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте ГБОУ гимназия №49 в разделе «Введение обновленных ФГОС».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Ф.Сёмочкина

Ознакомлены:

 Кацай С.В.
 Мелешкевич Е.В.
 Фоменко М.Г.
 Алексеева Л.В.
 Клишина М.А.
 Матвейкина О.В.
 Брайнина А.Г.
 Шпинок В.А.
 Луканина Т.А.
 Петрова Т.С.
 Игнатова Е.Г.
 Чернышева Е.Е.

**Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ гимназии № 49
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ гимназии № 49 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (согласно Приказу Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413") регламентирует деятельность рабочей группы (далее - рабочая группа) при поэтапном введении в ГБОУ гимназии №49 (далее – гимназия) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы:

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений по мероприятиям, которые будут способствовать соответствию условий гимназии требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы:

4.1. В процессе деятельности рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора гимназии.

4.2. В процессе деятельности рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты гимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану-графику введения в гимназии ФГОС СОО, утвержденному директором гимназии.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План-график мероприятий подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО
в ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга с 01.09.2023 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат	
				Документальный (нормативно- правовой)	Содержательный
1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность					
1.1	Проведение педагогических советов, посвященных введению и реализации обновленных ФГОС СОО	Июнь, август 2022, 2023, 2024 гг.	Директор гимназии	Протоколы решений педагогических советов	Информирование педагогов гимназии о введении обновленных ФГОС СОО, Актуализация содержания ФГОС СОО для педагогов гимназии. Определение основных направлений подготовки гимназии к введению и реализации обновленных ФГОС СОО.
1.2	Составление Плана поэтапного введения и реализации ФГОС СОО	сентябрь 2022 г.	Директор гимназии	План	Определение основных направлений работы ОО при переходе гимназии на обновленные ФГОС СОО
1.3	Формирование рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО	сентябрь 2022 г.	Директор гимназии	Приказ ОО	Обеспечение координации деятельности организационных структур гимназии по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО

1.4	Проведение заседаний рабочей группы	1 раз в месяц	Директор гимназии, заместитель директора по УВР	План работы, публикация отчета, справка	Организационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО
1.5	Определение критериев мониторинга готовности гимназии к введению обновленных ФГОС СОО	апрель – май 2023 г.	Директор гимназии, заместитель директора по УВР	Приказ ОО о проведении мониторинга готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО	Критерии готовности гимназии к введению обновленных ФГОС СОО
1.6	Организация и проведение классных родительских собраний в 9-10-х классах.	май 2023 г.	Классные руководители 9-10-х классов	Протокол решения родительского собрания	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-10-х классов о введении обновленных ФГОС СОО. Актуализация содержания ФГОС СОО для родителей (законных представителей) обучающихся гимназии.
2. Деятельность по нормативному обеспечению постепенного перехода гимназии на обновленные ФГОС НОО и ООО					
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор гимназии, заместитель директора по УВР	Информационная справка	Создан банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО

2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор гимназии, заместитель директора по УВР	Информационная справка. Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Изучены документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФГОС СОО
2.3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор гимназии	Приказы, локальные акты, регламентирующие введение и реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Нормативная база гимназии соответствует требованиям
2.5	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 29 августа 2023 г.	Директор гимназии. Рабочая группа	Приказ о приведении в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации. Должностные инструкции работников гимназии	Должностные инструкции работников гимназии соответствуют требованиям
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе	До 30 августа 2023 г.	Директор гимназии. Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО.	Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД

	рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО				
2.7	Утверждение основной образовательной программы СОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.	До 1 сентября 2023 г.	Директор гимназии. Рабочая группа	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной программы СОО, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	основной образовательной программы СОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11-х классов по обновленным ФГОС СОО	До 10 мая 2023 года	Директор гимназии. Рабочая группа	Приказ об утверждении	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.
2.9	Утверждение списка УМК для уровня СОО	Ежегодно	Директор гимназии. Рабочая группа	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Гимназия обеспечена УМК для уровня СОО

2.10	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Директор гимназии. Рабочая группа	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным и ФГОС СОО.</p>	<i>Обновлена локальные акты школы</i>
------	---	-------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------

2.11	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО.	В течение всего периода	Директор гимназии	Договоры о сетевой форме реализации ООП СОО.	Осуществляется сетевое взаимодействие реализации при реализации ООП СОО.
3. Методическая деятельность					

3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 февраля 2023 г.	Заместитель директора гимназии по УВР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Обеспечение координации деятельности методических структур гимназии по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
3.2	Корректировка плана методических семинаров по проблемам перехода на ФГОС СОО.	Ежегодно	Заместитель директора гимназии по УВР	План методических семинаров повышения квалификации педагогически х работников образовательной организации	Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО.
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, Ежегодно.	Заместитель директора гимназии по УВР	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Нормативно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО
3.4	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС СОО	В течение всего периода.	Заместитель директора гимназии по УВР	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам. директора по УВР	Рекомендации, методические материалы
3.5	Повышение профессионального уровня педагогов через курсовую подготовку, участие в семинарах, конференциях и др.	До 1 сентября 2023 г. В течение всего периода	Заместитель директора гимназии по УВР	План курсовой подготовки. Годовой план работы гимназии. Приказы, документы о повышении квалификации, сертификаты	Диагностируемая профессиональная готовность педагогов гимназии к внедрению и реализации обновленных ФГОС СОО

3.6	Внутрифирменное обучение	2 раза в год	Администрация гимназии	Годовой план работы гимназии	Овладение педагогами современными педагогическим и технологиями, использование их в обучении и воспитании школьников, повышение уровня преподавания
3.7	Проведение заседаний методических объединений гимназии	4 раза в год	Председатели методических объединений	План работы методического объединения учителей	Повышение уровня преподавания, обмен опытом
3.8	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода	Администрация гимназии. Педагог-психолог	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Диагностируемая профессиональная готовность педагогов гимназии к внедрению и реализации обновленных ФГОС СОО
3.9	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО ому ФГОС СОО.	В течение всего периода	Администрация гимназии	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Рекомендации, методические материалы
3.10	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	До 1 сентября ежегодно	Администрация гимназии	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК	Осуществление ВШК в соответствии с ФГОС СОО

3.11	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	Администрация гимназии	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Реализация плана функционирования ВСОКО в соответствии с ФГОС СОО
3.12	Проведение гимназической научно-практической конференции	Май 2024 г.	Администрация гимназии	Сборник методических материалов	Распространение опыта, овладение новыми педагогическим и технологиями
3.13	Проведение открытых уроков	В течение всего периода	Администрация гимназии	Аналитический отчет	Диссеминация опыта

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Май 2023 года	Администрация гимназии	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Внедрение и реализация ФГОС обеспечены педагогическим и кадрами на 100%
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Январь 2023 года	Администрация гимназии	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Разработка ИОМ педагогов

4.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО; разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода	Администрация гимназии	План курсовой подготовки. Аналитическая справка зам. директора по УВР	100 % охват педагогических работников, реализующих ООП СОО, КПК
-----	--	----------------------------------	------------------------	---	---

4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно	Администрация гимназии	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Внедрение и реализация ФГОС обеспечены педагогическим и кадрами на 100%
-----	---	------------------------	------------------------	---	---

5. Информационно-аналитическая деятельность

5.1	Создание страницы на сайте, посвященной переходу на обновленные ФГОС	До 1 мая 2022 г.	Заместитель директора гимназии по ИКТ	Приказ директора гимназии	Контент сайта, посвященный переходу на обновленные ФГОС. Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению и реализации обновленных ФГОС
-----	--	------------------	---------------------------------------	---------------------------	---

5.2	Создание и пополнение электронного банка методических материалов	В течение всего периода	Заместитель директора гимназии по ИКТ	Приказ директора гимназии	Контент сайта, посвященный переходу на обновленные ФГОС. Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению и реализации обновленных ФГОС
-----	--	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------	---

6. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность

6.1	Анкетирование участников образовательного процесса	В течение всего периода	Администрация гимназии	Аналитическая справка	Степень готовности к введению обновленных ФГОС. Выявление рисков перехода на обновленные ФГОС
6.2	Ведение мониторинга готовности гимназии к введению обновленных ФГОС	В соответствии с Планом поэтапного введения и реализации ФГОС	Администрация гимназии	Аналитическая справка	Определение актуальной готовности гимназии к введению обновленных ФГОС
6.3	Проведение инвентаризации материально-технической базы гимназии для введения и реализации обновленных ФГОС СОО	Октябрь 2022 г., далее ежегодно	Инвентаризационная комиссия	Аналитическая справка	Материалы инвентаризации (справки, описи)

6.4	Приведение материально-технических ресурсов гимназии в соответствие с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор гимназии	Отчет	Совершенствование МТБ гимназии
-----	---	-------------------------	-------------------	-------	--------------------------------

7. Финансово-экономическая деятельность

7.1	Согласование с бухгалтерией финансовых затрат на подготовку к переходу на ФГОС	В течение всего периода	Администрация гимназии	Отчет	Финансовое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС
-----	--	-------------------------	------------------------	-------	---