

ПРИНЯТО

решением Собрания
трудового коллектива
ГБОУ гимназии № 49
Приморского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназия №49
Приморского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №49
Приморского района
Санкт-Петербурга

Ф.Ф.Семочкина

Протокол № 1 от «2» 08 2019

 В.А.Самухин
«30» 08 2019г.

Приказ № 119/2
от «31» 08 2019г.



Положение

о показателях и критериях эффективности деятельности работников
финансово-хозяйственной части и прочих специалистов
(Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, бухгалтер,
Заведующей библиотекой, документовед, инженер, электроник)
ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общая часть

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 августа 2013 г. N 1768-р "Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга".

2. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности работников финансово-хозяйственной части и прочих специалистов общеобразовательного учреждения.

3. За эффективность труда работников финансово-хозяйственной части и прочих специалистов выплачивается стимулирующая выплата (надбавка к должностному окладу).

4. Размер вознаграждения устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5. Вознаграждение выплачивается ежемесячно по итогам его работы за предыдущий период. Устанавливаются следующие периоды:

- с 1 января по 31 августа

- с 1 сентября по 31 декабря

6. Финансовые средства, предусмотренные на выплату вознаграждения работникам, относятся к фонду стимулирующих надбавок (ФСН) и являются включенными в общий фонд надбавок и доплат (ФНД).

7. Распределение и установление вознаграждения к заработной плате производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия должна принять решение не позднее 10 дней после окончания предыдущего периода.

8. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор учреждения издает приказ о выплате денежного вознаграждения (надбавках) работников финансово-хозяйственной части и прочих специалистов.

II. Основные принципы расчета стимулирующих выплат

1. Для расчета надбавок к должностному окладу устанавливаются показатели и критерии эффективности деятельности.

2. Критерии эффективности деятельности работников устанавливаются в процентах (%) к должностному окладу.

3. Выплата вознаграждения работнику производится вместе с выплатой основной заработной платы.

III. Показатели и критерии эффективности деятельности работников финансово-хозяйственной части и прочих специалистов.

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	% к должностному окладу	Источник информации
1	Уровень качества профессиональной деятельности	Соблюдение сроков и качества выполняемых работ в рамках должностных обязанностей, выявляемых в ходе проведения внутреннего и внешнего контроля.	25%	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля, других актов.
2	Эффективность расходования бюджетных средств в соответствии с первоочередными задачами и расходами бюджета Санкт-Петербурга	- Соблюдение своевременности первостепенных выплат (заработной платы и выплат социального характера);	10%	Отчеты, информация от учредителя, Казначейства СПб
- Соблюдение штатно сметной дисциплины, экономия фонда оплаты труда;		10%		
- Своевременное осуществление предусмотренных затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;		10%		
- Контроль за адресным использованием бюджетных средств;		3%		

		<ul style="list-style-type: none"> – Контроль за использованием материальных ценностей, отсутствие недостач и хищения материальных ценностей; – Проверка и контроль сметной документации для предотвращения выполнения подрядными организациями сверхлимитных работ и удорожания стоимости работ. – Организация внутреннего контроля за закупками, контроль за соблюдением проведения тендеров, мониторинга цен товаров и услуг и установленного порядка в проведении котировок и конкурсных процедур в рамках Федерального закона 	<p style="text-align: center;">5%</p> <p style="text-align: center;">3%</p> <p style="text-align: center;">5%</p>	
3	Эффективность планирования расходов бюджетных средств	Ежемесячное исполнение кассового плана расходов организации (Отсутствие превышения или неиспользованных остатков средств по кассовому плану)	10%	Отчеты, информация от учредителя, Казначейства СПб
4	Соблюдение нормативов, установленных учредителем и вышестоящими организациями	Отсутствие превышения норматива перераспределений бюджетных средств между целевыми статьями и кодами ОСГУ	5%	Отчеты, информация от учредителя
5	Своевременные взаиморасчеты с поставщиками и подрядчиками	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	12%	Отчеты, данные бухучета
6	Своевременные расчеты с потребителями услуг	Снижение задолженности по родительской плате	6%	Отчеты, данные бухучета
7	Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг.	Исполнение бюджета.	25%	Отчеты, информация от учредителя, Казначейства СПб
8	Уровень качества профессиональной деятельности	Планирование комплектования библиотечного фонда, своевременный заказ учебников и обеспечение учащихся учебниками из библиотечного фонда.	25%	Отчеты ответственных лиц

9	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации государственного задания	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области делопроизводства в организации образовательного процесса	20%	Отчеты, результаты проверок госорганов
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.	25%	Отчеты, информация от учредителя
11	Интенсивность и напряженность работы.	Особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы жизнеобеспечения учреждения.	25%	Оценка интенсивности работы руководителем
12	Рациональное использование материалов и финансовых средств	Сравнительный анализ	15 %	Отчеты ответственных лиц
13	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда.	Обеспечение безопасности общеобразовательной организации в соответствии с паспортом безопасности. Организация мер по антитеррористической защите общеобразовательной организации.	25%	Отчеты, результаты проверок госорганов
14	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	Наличие акта, полученного в срок, установленный Министерством образования и науки РФ	25%	Акты госорганов
15	Обеспечение обслуживания здания гимназии	Отсутствие вакансий младшего обслуживающего персонала Своевременное заключение договоров со сторонними организациями на техническое обслуживание, оснащение, ремонт и. т.п.	20%	Информация по итогам отчетного периода
16	Организация или участие в мероприятиях, проводимых на базе гимназии	Организация, участие и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения. Участие в реализации целевых программ.	12%	Отчеты ответственных лиц
17	Степень активности в профессиональной деятельности	Увеличение объема выполняемых работ в рамках должностных обязанностей. Обеспечение сохранности и работоспособности инструментов и оборудования. Обслуживание оргтехники.	15%	Отчеты ответственных лиц

		Своевременное выполнение поручений, не входящих в круг основных должностных обязанностей. Обеспечение сохранности и работоспособности оборудования.	15%	Оценка работы руководителем
18	Степень готовности к включению в общественную социально-ориентированную деятельность	Участие в преобразовании развивающей среды в гимназии и обновлении интерьера. Создание здоровьесберегающей среды в гимназии.	15%	Отчеты ответственных лиц
19	Уровень коммуникативной культуры, при общении с обучающимися и родителями, коллегами, администрацией, выполнение требований Кодекса этики и служебного поведения	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и\или обучающихся, коллегами, администрацией на характер деятельности работника. Отсутствие дисциплинарных взысканий	10%	Отсутствие письменных жалоб родителей, обучающихся, администрации

Рисунки
Исторический и
этнографический
музей
1901



Исторический и
этнографический
музей
1901