

ПРИНЯТО

решением Собрания
трудоого коллектива
ГБОУ гимназии № 49
Приморского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназия №49
Приморского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №49
Приморского района
Санкт-Петербурга

Ф.Ф.Семочкина

Протокол № 1 от «27» 08 2019

М.А.Ушакова
«30» 08 2019г.

Приказ № 118/2
от «31» 08 2019г.



**Положение о порядке проведения тарификации
педагогических работников
ГБОУ Гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга
(на 2019-2020 учебный год)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ТАРИФИКАЦИИ

1. Тарификация педагогических работников школы осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.
2. Тарификация проводится администрацией школы в присутствии председателя профсоюзного комитета.
3. Предварительно вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год может быть рассмотрен на методическом объединении учителей-предметников или на педсовете.
4. При проведении тарификации учителей на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом директора школы.
5. Учебная нагрузка учителя в начале года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон (по заявлению сотрудника).
6. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
7. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:
 - в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ст. 26 КЗоТ) (замещение отсутствующего учителя);
 - при восстановлении на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

8. Учителя начальных классов, имеющие учебную нагрузку менее 18 часов в неделю по независящим от них причинам, могут быть протарифицированы на полную нагрузку (18 часов) с условием выполнения других работ, предложенных администрацией.

9. Учителя, работающие в старших классах и имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.

10. Директор гимназии, его заместитель, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совместительством в объеме, установленном Управлением образования с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.

11. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год) производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей.

III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Учитель имеет право на учебную нагрузку согласно учебного плана, имеет право на факультативные занятия по предмету, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.

2. Учитель может быть назначен классным руководителем только с его личного согласия.

3. Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право ознакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Учитель, предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, обязан предоставить государственную программу или сертифицированную авторскую программу.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

2. При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация обязана сохранить преемственность классов.

VI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

1. Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в гимназии.

Recepção completa

Recepção completa e
requisição de
requisição de
requisição de

Requisição de
requisição de
requisição de

