



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ гимназии № 49
Приморского района Санкт-Петербурга
«28» февраля 2022 г. № 11/а

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ гимназии № 49
Приморского района Санкт-Петербурга
Ф.Ф. Сёмочкина
Приказ от «28» февраля 2022 г. № 35



**Положение
о рабочей группе по введению обновлённых Федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в ГБОУ
гимназия № 49 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в ГБОУ гимназия № 49 Приморского района Санкт-Петербурга регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ гимназия № 49 (далее – гимназия) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС 2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и основного общего образования (далее ООП ООО) в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1 Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и

финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-х, 5-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия ~~руководителя~~ рабочей группы или директора гимназии.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты гимназии;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- выполнять поручения в срок, установленный директором;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии ФГОС- 2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

траншировано и прошуровано
на 2 (два) листа

Директор гимназии

Ф. Сёмочкина

