


ПРИНЯТО

решением Собрания  
трудоого коллектива  
ГБОУ гимназии № 49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназия №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

  
С.Н.Лебедева  
«31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

  
Ф.Ф.Семочкина

Приказ № 15  
от «31» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности**  
**по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и**  
**о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и**  
**благотворительных пожертвованиях ГБОУ гимназии № 49 Приморского района СПб**  
**на 2023-2024 учебный год.**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 1 ст. 101, Федеральный закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 02.07.2013г.), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 15.01.2015г. №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Письмом Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (взносов) физических и юридических лиц.
- 1.7. Положение принимается на один учебный год.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с *Собранием трудового коллектива* и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с *Педагогическим советом* и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения.  
Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.



- 1.10. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

## **2. Виды платных услуг.**

- 2.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.
- 2.1.1. Дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся с 6-летнего по 17-летнего возраста (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):
- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
  - б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - в) занятия по углубленному изучению предметов;
  - г) занятия с использованием методов по развитию творческого, логического мышления, а также развитие мелкой моторики руки, внимания, памяти и воображения для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
  - д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):
- а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии;
  - б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса гимназии.

## **3. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

### **Порядок оплаты платных услуг.**

- 3.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие). Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделение Сберегательного Банка РФ, по квитанциям, не позднее 5 числа текущего месяца. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте гимназии в Комитете финансов и расходуются учреждением по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 3.2. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 3.3. Стоимость платных услуг включает в себя:
- расходы на заработную плату;
  - начисления на заработную плату;
  - сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
  - сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
  - прочие расходы на организацию платных услуг.

## **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.**

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель образовательного учреждения:
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
  - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
  - заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 4.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.
- 4.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.  
Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.
- 4.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 4.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - сроки оказания дополнительных платных услуг;
  - виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
  - должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.
- Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.10. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;



- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
  - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- 4.11. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:
- Закон о защите прав потребителей;
  - Устав образовательного учреждения;
  - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - настоящее Положение;
  - другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
  - адреса и телефоны Учредителей;
  - образцы договоров с родителями (законными представителями);
  - программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
  - расчет стоимости дополнительных платных услуг;
  - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- 4.12. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.13. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка или любой другой кредитной организации.
- 4.14. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель государственного бюджетного учреждения.

## **5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.
- 5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

## **6. Структура формирования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

- 6.1. Доходы учреждения формируются из следующих источников:
- доходы (средства), полученные от выполнения работ и услуг, оказываемых учреждением в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о Дополнительных образовательных услугах, которые вправе выполнять и оказывать учреждение по договорам с физическими лицами;
  - целевые средства родителей обучающихся школы на функционирование и развитие учреждения;

- прочие целевые или благотворительные средства.

6.2 Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии с калькуляцией затрат на оказание одного часа дополнительной платной образовательной услуги, утвержденной директором учреждения.

6.3 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.4 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

6.5. Приносящая доход деятельность бюджетного учреждения не является коммерческой и не преследует цели извлечения прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

## 7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

7.1 Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.2 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- **80% - на формирование фонда оплаты труда (с учётом начислений на выплаты по оплате труда – 30.2%).**

В том числе:

а) размер заработной платы педагогам за проведение дополнительных образовательных услуг устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» с учетом изменений, вносимых Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 г. N 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".

По итогам месяца производится выплата стимулирующего характера (надбавка) за индивидуальный вклад работника, участвующего в процессе оказания платных услуг, при этом общий размер оплаты труда педагога с учетом выплаты по тарифной ставке и надбавки составляет - **34%** от месячной суммы поступлений, внесенной родителями (законными представителями) за обучение по утвержденной программе.

Размер заработной платы сотрудников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

Вся заработная плата, начисленная по тарификации, премии, поощрительные начисления, предусмотренные данным Положением, являются частью системы оплаты труда, действующей в организации, и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты больничных листов, пособий и отпускных.

б) за организационную работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг устанавливается ежемесячная надбавка или доплата к основному должностному окладу:



руководителю учреждения согласно Распоряжению Главы Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, экономисту, педагог-организатору платных услуг, документоведу.

- в) При наличии экономии фонда оплаты труда по внебюджетной деятельности по результатам работы за месяц или квартал работникам гимназии могут выплачиваться ежемесячные, ежеквартальные премии и компенсационные выплаты из внебюджетных средств на основании Положения о системе оплаты труда и премирования работников ГБОУ гимназии №49.

Размер премирования определяется по результатам деятельности работника, максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения организации и экономии фонда оплаты труда. Размер премирования определяется приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии по распределению доплат и надбавок.

#### **Компенсационные выплаты**

Материальная помощь оказывается в случаях:

- стихийного бедствия;
- хищения личного имущества;
- причинения вреда здоровью;
- продолжительной болезни;
- бракосочетания;
- тяжелое материальное положение;
- смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, брат, сестра, дети)
- в связи с рождением ребенка.

Материальная помощь выплачивается в размере, кратном должностному окладу или фиксированной суммой.

#### **Премирование работников**

Основаниями для премирования являются:

- подведение итогов образовательного процесса;
- выполнение методической работы;
- проведение мероприятий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- укрепление учебно-материальной базы;
- сохранность имущества;
- решение сложных организационно-управленческих вопросов;
- результаты смотров, конкурсов, олимпиад и т.д.- в соответствии с локальными актами школы;
- подготовка и сдача отчетности за период.
- за качественное исполнение функциональных обязанностей,
- развитие творческой инициативы и активности,
- профессиональную компетентность и творческий подход к работе.
- подготовка помещения школы к новому учебному году и выпускным вечерам
- участие в ремонтных работах.
- единовременные премии к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.);
- к общероссийским государственным и профессиональным праздникам.

- ***20% - на содержание и развитие материально- технической базы гимназии, а так же на иные цели, связанные с осуществлением деятельности образовательного учреждения:***

КОСГУ 221- услуги связи

КОСГУ 222- транспортные услуги

КОСГУ 223- коммунальные услуги

КОСГУ 225 – ремонт и содержание оборудования  
КОСГУ 226 – прочие услуги  
КОСГУ 290 – прочие расходы  
КОСГУ 310 – увеличение стоимости ОС  
КОСГУ 340 – увеличение стоимости МЗ

## **8. Порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований**

- 8.1 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 8.2 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 8.3 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 8.4 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи для дальнейшего перечисления на лицевой счет гимназии.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.



Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

8.5 Благотворительные пожертвования расходуются в соответствии с обозначенной целью и согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8.6 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.

8.7 Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- компьютерной техники и интерактивного оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственного инвентаря;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- содержание и обслуживания здания и оборудования;
- прочие расходы.

8.8 При привлечении добровольных пожертвований администрация гимназии обязана ежегодно представлять письменные отчеты родительскому комитету об использовании внебюджетных средств.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, администрация гимназии предоставляет отчет об использовании пожертвованных денежных средств или имущества.