



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«01» января 2014г.

№ 1

На основании проведенного мониторинга запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным Законом «Об общественных объединениях», постановлением Правительства РФ от 11 января 2006 г. N 7 "О федеральной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы", в соответствии с пунктом 1.4 Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядка финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательные программы и учебно-тематическое планирование ШСК на 2013-2014 учебный год.
2. Организовать в 2013-2014 учебном году в ГБОУ гимназии № 49 занятия в ШСК на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Функции ответственной за организацию работы ШСК и услуг в сфере образования, контроль над качеством их предоставления возлагаю на учителя физической культуры Гетьман А. Л., а также:

Обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание образовательных услуг в ШСК и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании образовательных услуг;
  - в) график проведения занятий в порядке оказания образовательных услуг в ШСК;
- Предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) планирования видов деятельности.

4. Утвердить расписание занятий в порядке оказания услуг в ШСК.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

5. Разрешить начало работы по оказанию услуг по мере комплектования групп.

6. Подготовить для утверждения и подписания приказ о введении услуг в ШСК.

7. Оформить отношения с работниками гимназии, участвующими в организации и предоставлении услуг в ШСК.

8. Бухгалтерии производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании образовательных услуг в ШСК, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

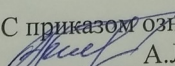
9. Утвердить инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Ф.Ф. Семочкина

С приказом ознакомлена:  
 А.Л. Гетьман