

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ гимназия № 49
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 115 от «31» августа 2023г.
Директор ГБОУ гимназия № 49
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Ф.Ф.Сёмочкина

**Положение
о рабочих программах учителя Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 49 Приморского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №49 Приморского района (далее – Гимназия, образовательное учреждение), (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ОО);
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.5. К рабочим программам, определённым данным Положением, относятся:

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предметам учебного плана включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 1*)
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Лист корректировки рабочей программы (*Приложение 2*)

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 3*);
- Пояснительная записка;
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Планируемые результаты
- Формы проведения занятий
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование

3. Порядок составления и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения (по внеурочной деятельности допускается составление рабочей программы на 1 год) с учетом утвержденного Учебного плана Гимназии на учебный год.

3.2. Учитель использует конструктор рабочих программ, рекомендованный Министерством просвещения РФ и Институтом стратегии развития образования, представленный на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/> для создания рабочей программы.

3.3. Рабочие программы формируются с учетом Рабочей программы воспитания Гимназии.

3.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.5. На заседании методического объединения проводится анализ используемых рабочих программ. Методический совет рекомендует Педагогическому совету рассмотреть вопрос о реализации рабочих программ по предметам учебного плана. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Гимназии.

3.6. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы.

3.7. По итогам каждой четверти учитель подводит итоги выполнения рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с руководителем МО и заместителем директора по УВР.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. В электронном виде рабочая программа учителя находится на сервере Гимназии.

4.4. Поурочное планирование распечатывается, сшивается, в нем проставляются даты по плану, даты по факту, даты согласно листам корректировки, в конце учебного года подводит итог о выполнении программы записью:

<i>При отсутствии корректировки</i>	<i>При корректировке</i>
<i>Программа выполнена на 100%. Запланировано - ____ часов. Дано - ____ часов. Учитель _____ Дата _____</i>	<i>Программа выполнена на 100% за счет _____. Запланировано - ____ часов. Дано - ____ часов. Учитель _____ Дата _____</i>

5. Ответственность и контроль за реализацией рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию, а также корректировку рабочей программы и заполнение листа корректировки.

5.2. Рабочие программы хранятся 5 лет.

5.3. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Приморского района

ГБОУ гимназия №49

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей
русского языка и литературы

Протокол от _____ г. № ____
Председатель МО

_____ И.И.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБОУ гимназии № 49
Приморского района Санкт-
Петербурга

Протокол от _____ г. № ____
Председатель
педагогического совета

_____ Ф.Ф. Сёмочкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
гимназии № 49 Приморского
района Санкт-Петербурга

Приказ от _____ г. № ____
Директор гимназии

_____ Ф.Ф. Сёмочкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1302493)

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Учитель Иванова Ирина Ивановна

Приложение 2
к Положению о рабочих программах
учителя

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
ГБОУ гимназия №49
_____ Мелешкевич Е.В.
« ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ гимназия №49
Сёмочкиной Ф.Ф.
от учителя _____ (предмет)
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В рабочей программе по _____ в _____ классе за _____ учебный год учителя
_____ произведена корректировка количества часов по темам:

По программе				Корректировка		Причина корректировки	Способ корректировки
№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата по плану	Дата проведения	Количество часов (совмещение тем: <i>название темы</i>)		

Дата:

Учитель: _____ И.И.Иванова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Приморского района

ГБОУ гимназия №49

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей
русского языка и литературы

Протокол от _____ г. № ____

Председатель МО

_____ И.И.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБОУ гимназии № 49
Приморского района Санкт-
Петербурга

Протокол от _____ г. № ____

Председатель

педагогического совета

_____ Ф.Ф. Сёмочкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
гимназии № 49 Приморского
района Санкт-Петербурга

Приказ от _____ г. № ____

Директор гимназии

_____ Ф.Ф. Сёмочкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «_____»

для обучающихся _____ классов

Учитель Иванова Ирина Ивановна

Санкт-Петербург, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 49 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Сёмочкина Фариды Фаридовны, Директор**

12.02.24 16:15 (MSK)

Сертификат 3A57D79CE6AE4E1B1876D75D6657705C