

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ гимназии №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Семочкина Ф.Ф./  
Приказ № 16 от «24» авг 2023 года

## Положение о Совете по питанию ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.08 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт –Петербурге; Законом Санкт –Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20.
- Уставом ГБОУ гимназии №49.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.



1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ и организациями общественного питания на основе принципа сотрудничества и автономии.

## **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников Государственного учреждения здравоохранения, работников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы – председатель комиссии.
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
- ответственный по питанию,
- член родительского комитета школы,
- представитель учреждения здравоохранения,
- иные работники школы.

2.3. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 3 года.

2.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

2.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

2.3.1. Председатель Совета по питанию руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета руководит заместитель председателя), назначает дату и проводит заседание Совета, подписывает протоколы заседания, осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

2.3.2. Секретарь Совета по питанию формирует повестку дня заседания, доводит ее до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала, организует проведение заседаний Совета, ведет и подписывает протокол заседания Совета.

2.3.3. Члены Совета по питанию обязаны участвовать в заседаниях Совета, соблюдать настоящее Положение, голосовать индивидуально и открыто. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания обучающихся в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

## **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;



- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

- мониторинг качества предоставления питания: сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарный режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания;

- за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и полуфабрикатов;

- за соответствием сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

4.4. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины Членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.5. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председателем.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе.