


ПРИНЯТО

решением Собрания  
трудового коллектива  
ГБОУ гимназии № 49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «31» августа 2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназия №49  
Приморского района Санкт-  
Петербурга

 В.А. Самухин  
«31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №49 Приморского района  
Санкт-Петербурга



Ф.Ф. Семочкина

«31» августа 2016г.

## Положение

### **о показателях и критериях эффективности деятельности рабочих (Уборщик служебных и производственных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электромонтер, рабочий на теплоузел, вахтер, гардеробщик) ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **I. Общая часть**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 августа 2013 г. N 1768-р "Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга".

2. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности работников по категории рабочие общеобразовательного учреждения.

3. За эффективность труда работников выплачивается стимулирующая выплата (надбавка к должностному окладу).

4. Размер вознаграждения устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5. Вознаграждение выплачивается ежемесячно по итогам его работы за предыдущий период. Устанавливаются следующие периоды:

- с 1 января по 31 августа
- с 1 сентября по 31 декабря

6. Финансовые средства, предусмотренные на выплату вознаграждения работникам, относятся к фонду стимулирующих надбавок (ФСН) и являются включенными в общий фонд надбавок и доплат (ФНД).

7. Распределение и установление вознаграждения к заработной плате производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия должна принять решение не позднее 10 дней после окончания предыдущего периода.

8. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор учреждения издает приказ о выплате денежного вознаграждения (надбавках) рабочим.

## **II. Основные принципы расчета стимулирующих выплат**

1. Для расчета надбавок к должностному окладу устанавливаются показатели и критерии эффективности деятельности.

2. Критерии эффективности деятельности работников устанавливаются в процентах (%) к должностному окладу.

3. Выплата вознаграждения работнику производится вместе с выплатой основной заработной платы.

## **III. Показатели и критерии эффективности деятельности по категории рабочие.**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	% к должностному окладу	Источник информации
1	Уровень качества профессиональной деятельности	Качественное содержание зоны обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН. Соблюдение сроков качественно выполняемых работ в рамках должностных обязанностей. Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля.	До 35%	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля, других актов.
2	Степень активности в профессиональной деятельности	Увеличение объема выполняемых работ в рамках должностных обязанностей. Обеспечение сохранности и работоспособности материалов и инструментов.	Каждое событие (мероприятие)- От 25 до 50%. % суммируются по каждому событию (мероприятию).	официальное подтверждение Зам. директора по АХР
3	Степень готовности к включению в общественную социально-ориентированную деятельность	Участие в преобразовании развивающей среды в гимназии и обновлении интерьера. Создание здоровьесберегающей среды в учреждении.	Каждое событие (мероприятие)- От 10 до 15% . % суммируются по каждому событию (мероприятию).	официальное подтверждение Зам. директора по АХР

4	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися, родителями и сотрудниками	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей и/или обучающихся, дисциплинарных взысканий на характер деятельности работника.	Отсутствие жалоб за период до 15%. При наличии жалоб или дисциплинарных взысканий за период % не начисляются.	Отсутствие письменных жалоб
---	--	--	---	-----------------------------