



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«01» сентября 2016г.

№107/1

**Об организации платных образовательных
услуг в 2016-2017 учебном году**

На основании проведенного мониторинга запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» от 11.06.2009 №1219-р, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» от 30.10.2013 г. №2524-р, Устава ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебные планы и программы дополнительных платных образовательных услуг.
2. Организовать в 2016-2017 учебном году в ГОУ гимназии № 49 дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу, в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
3. Функции ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления возлагаю на заместителя директора по УВР Санвальд О.В., а также:

Обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
- е) оформить информационный стенд;

Предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ОУ;
- б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
- ж) «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»

4. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования начальником районного отдела образования (Приложение № 1)

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению

5. Утвердить расписание занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг. (Приложение № 2).

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

7. Санвальд О.В., ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования:

7.1. Подготовить для утверждения и подписания приказ о введении платных образовательных услуг, обоснования, расчет стоимости услуг, график предоставления, договоры с потребителями на оказание того или иного вида образовательной платной услуги


- 7.2. Вести табели учета фактически отработанного времени
- 7.3. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений.
- 7.4. Оформить отношения с работниками гимназии, участвующими в организации и предоставлении платных услуг
- 7.5. Разработать Положение о расходовании внебюджетных денежных средств
- 7.6. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
- 7.7. Разработать план контроля за качеством дополнительных платных образовательных услуг.
8. Утвердить смету расходов дополнительных платных образовательных услуг.
9. Бухгалтерии производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.
10. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка и Петроэлектросбыта.
11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 49 в 2015-2016 учебном году».
12. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника.
13. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» -- кабинет директора образовательного учреждения.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Ф.Ф. Семочкина

С приказом ознакомлена:

 О.В. Санвальд