


УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.16 № 89/2
Руководитель ГБОУ гимназия № 49
Приморского р-на Санкт-Петербурга

 Ф.Ф. Сёмочкина
подпись расшифровка подписи
31 августа 2016 г.
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и
о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и
благотворительных пожертвованиях ГБОУ гимназии № 49 Приморского района СПб
на 2016-2017 учебный год.

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.16 № 1

Введено в действие приказом
от 31.08.16 № 89/2

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 1 ст. 101, Федеральный закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 02.07.2013г.), Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.13г. №2524-р, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБОУ гимназии № 49 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (взносов) физических и юридических лиц.
- 1.7. Положение принимается на один учебный год.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с *Педагогическим советом* и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с *Педагогическим советом* и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения.
Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 1.10. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Виды платных услуг.

- 2.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся с 6-летнего по 18-летнего возраста (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) занятия по углубленному изучению предметов;

г) занятия с использованием методов по развитию творческого, логического мышления, а также развитие мелкой моторики руки, внимания, памяти и воображения для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии;

б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса гимназии.

3. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Порядок оплаты платных услуг.

- 3.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие). Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделение Сберегательного Банка РФ, по квитанциям, не позднее 5 числа текущего месяца. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте гимназии в Комитете финансов и расходуются учреждением по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 3.2. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 3.3. Стоимость платных услуг включает в себя:
- расходы на заработную плату;
 - начисления на заработную плату;
 - сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
 - сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - прочие расходы на организацию платных услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель образовательного учреждения:
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
 - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
 - заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

- 4.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.
- 4.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.
Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.
- 4.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 4.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания дополнительных платных услуг;
 - виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.
- Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.10. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- 4.11. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:
- Закон о защите прав потребителей;
 - Устав образовательного учреждения;
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации;

- настоящее Положение;
 - другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
 - адреса и телефоны Учредителей;
 - образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
 - расчет стоимости дополнительных платных услуг;
 - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- 4.12. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.13. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка или любой другой кредитной организации.
- 4.14. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель государственного бюджетного учреждения.

5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.
- 5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

6. Структура формирования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

- 6.1. Доходы учреждения формируются из следующих источников:
- доходы (средства), полученные от выполнения работ и услуг, оказываемых учреждением в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о Дополнительных образовательных услугах, которые вправе выполнять и оказывать учреждение по договорам с физическими лицами;
 - целевые средства родителей обучающихся школы на функционирование и развитие учреждения;
 - прочие целевые или благотворительные средства.
- 6.2 Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии с калькуляцией затрат на оказание одного часа дополнительной платной образовательной услуги, утвержденной директором учреждения.
- 6.3 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.4 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

6.5 Приносящая доход деятельность бюджетного учреждения не является коммерческой и не преследует цели извлечения прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

7.1 Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.2 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- **80% - на формирование фонда оплаты труда (с учётом начислений на выплаты по оплате труда – 30.2%).**

Вся заработная плата, начисленная по тарификации, премии, поощрительные начисления, предусмотренные данным Положением, являются частью системы оплаты труда, действующей в организации, и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты больничных листов, пособий и отпускных.

- **20% - на содержание и развитие материально-технической базы гимназии, а так же на иные цели, связанные с осуществлением деятельности образовательного учреждения:**

КОСГУ 221- услуги связи
КОСГУ 222- транспортные услуги
КОСГУ 223- коммунальные услуги
КОСГУ 225 – ремонт и содержание оборудования
КОСГУ 226 – прочие услуги
КОСГУ 290 – прочие расходы
КОСГУ 310 – увеличение стоимости ОС
КОСГУ 340 – увеличение стоимости МЗ

8. Порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований

8.1 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

8.3 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

8.4 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления

правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи для дальнейшего перечисления на лицевой счет гимназии.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

8.5 Благотворительные пожертвования расходуются в соответствии с обозначенной целью и согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8.6 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.

8.7 Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- компьютерной техники и интерактивного оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственного инвентаря;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- содержание и обслуживания здания и оборудования;
- прочие расходы.

8.8 При привлечении добровольных пожертвований администрация гимназии обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету. Также по просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, администрация гимназии предоставляет им отчет об использовании пожертвования.