

Принято

педагогическим советом ГБОУ гимназия
№49 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Утверждаю

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназия №49 Приморского района Санкт-
Петербурга

Ф.Ф. Семочкина
Приказ № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №49
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35);

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2586-р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ гимназия №49).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ гимназия №49, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ гимназии №49. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок работы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями,

учебно-методическими материалами

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в гимназии №49 относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. Все категории обучающихся имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда библиотеки гимназии; обучающиеся ОУ получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

2.3. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся школы в личное пользование на один год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по всем предметам учебного плана гимназии в одном экземпляре, в ходе образовательного процесса, возможность использования электронной версии учебников.

2.4. Учебники и учебные пособия, предоставляемые в личное пользование обучающимся 1-4 классы выдаются классным руководителям. Классные руководители 1-4 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный из библиотеки гимназии (фамилия, имя, класс, год обучения). С 5-11 класс за каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются на специальном бланке (отдельный лист выдачи учебников класса). Выдача комплектов учебников проводится с 1 по 10 сентября и фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников»;

2.5. В течении двух недель обучающиеся должны внимательно просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.6. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров и фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

2.7. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, представленные в личное пользование обучающемуся, являются собственностью ГБОУ гимназия №49 и возвращаются в библиотеку согласно графику, утвержденному директором гимназии, в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Учебники и учебные пособия, необходимые обучающимся 9, 11 классов для подготовки к государственной итоговой аттестации, могут быть сданы в библиотеку школы после окончания экзаменационного периода в индивидуальном порядке.

2.8. Для сохранности учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающиеся не должны делать в них какие-либо пометки карандашом, ручкой и т.д.

2.9. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.10. При выбытии из гимназии и в случае перехода в течение учебного года в другую образовательное учреждение обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, предоставленных обучающемуся в личное пользование, в библиотеку.

2.11. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, а также учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы, справочники, задачки) предоставляются для работы на уроках (одни на парту), домашние задания по ним не задаются.

2.12. Учебники и учебные пособия, предназначенные только для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителей-предметников на учебный год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в количестве, необходимом для работы с классом, и хранятся в кабинете.

2.13. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, выданные учителю-предметнику для работы на уроке, возвращаются учителями-предметниками в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в библиотеку.

О выдаче и сдаче учебников общественность информируется: через классных руководителей, объявления и сайт школы;