

ПРИНЯТО

решением Собрания  
трудового коллектива  
ГБОУ гимназии № 49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназия №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Ф.Ф.Семочкина

Протокол № 7 от «31» 08 2023 г.

31 08 2023 г. С.Н.Лебедева

Приказ № 45  
от «31» 08 2023 г.



ГО

ИНА

## Положение о классном руководстве в ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в ГБОУ гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

[Государственной программой](#) Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 (изм. от 4 апреля 2020 г.);

[Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

[Постановлением](#) Правительства РФ от 04.04.2020 N 448 "О внесении изменений в государственную программу РФ "Развитие образования";

[Федеральным законом](#) от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" (с 01.09.2020);

[Методическими рекомендациями](#) по классному руководству, разработанными Министерством просвещения России и ЦС Профсоюза образования, ([письмо](#) Министерства от 12.05.2020 N ВБ-1011/08, письмо ЦС Профсоюза от 13.05.2020 N 225);

Разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо Министерства просвещения РФ 28.05.2020 N ВБ-115908 "О направлении разъяснений" и письмо ЦС Профсоюза от 29.05.2020 247);

[Дополнительными разъяснениями](#) по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций ([письмо](#) Министерства просвещения РФ 07.09.2020 N ВБ-1700/08 и письмо ЦС Профсоюза от 08.09.2020 N 434) и регламентирует деятельность педагогических работников по классному руководству.

1.2. Классное руководство, как особый вид педагогической деятельности, направлено на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Это целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.3. Классный руководитель - педагогический работник, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка,

учитывающий индивидуальные возрастные и личностные особенности ребенка, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающегося, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.4. Классное руководство является дополнительным видом работ, которые педагогический работник выполняет с письменного согласия на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией гимназии, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогами гимназии.

1.7. Порядок осуществления классного руководства определяется общешкольными планами и графиками, личными планами, программами, графиками классного руководителя и не нормируется по времени.

1.8. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе гимназии.

## II. Цели и задачи деятельности по классному руководству

Основной целью является формирование и развитие личности обучающихся в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Основными задачами деятельности по классному руководству являются:

2.1. Обеспечение постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

2.2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

2.3. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.4. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и т.п.

2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны.

2.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

### III. Формы работы классного руководителя

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другое);

групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и другое);

коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и другое).

### IV. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов школы имеет следующие права:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству.

4.7. Приглашать в гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

- 4.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.
- 4.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.
- 4.10. Запрашивать у педагогических работников школы информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся класса.
- 4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
- 4.12. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.
- 4.13. В целях реализации и защиты академических прав и свобод, предусмотренных [частью 3 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обращаться в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.14. Имеет право на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, в том числе на организацию рабочего места с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 4.15. Право на публичное признание результатов труда за классное руководство в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения фотопортретов с аннотациями на доске почета школы.

## V. Обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, в том числе действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации обучающихся.

Функции классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- 5.1. Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости.
- 5.2. Обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.
- 5.3. Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
- 5.4. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье.

5.5. Выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

5.6. Выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи.

5.7. Проведение разъяснительной работы в целях профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

5.8. Формирование навыков по технике безопасности, информационной безопасности, пожарной безопасности, навыков безопасного поведения при проведении массовых мероприятий и др.

5.9. Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов.

5.10. Осуществление поддержки талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей.

5.11. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

5.12. Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы.

5.13. Регулирование межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде.

5.14. Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

5.15. Обеспечение организации и поддержки всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов.

5.16. Выявление и проведение своевременной коррекции деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

5.17. Осуществление профилактики асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

5.18. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка.

5.19. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.

5.20. Осуществление координации взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

5.21. Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

5.22. Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы.

5.23. Взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом.

5.24. Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития.

5.25. Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и другую.

5.26. Взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий.

5.27. Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.

5.28. Взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками гимназии (социальным педагогом, педагогом-психологом и другими) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

5.29. Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся.

5.30. Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций.

5.31. Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса. (Каждый блок деятельности по классному руководству может быть дополнен или скорректирован с учетом контекстных условий).

## VI. Документация классного руководителя

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, составляет и ведет следующие документы:

6.1. План воспитательной работы классного руководителя.

6.2. Личные дела обучающихся.

6.3. Программа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

(Список документов ограничен - [письмо](#) Минпросвещения России от 18.12.2020 N СК-578/08 и Роспотребнадзора от 18.12.2020 N 01-350/13-01 "О снижении документационной нагрузки учителей")

## VII. Порядок установления классного руководства

7.1. Возложение обязанностей на педагогических работников по классному руководству производится ежегодно на основании приказа руководителя школы.

7.2. Директор с согласия педагогического работника возлагает на него обязанности по классному руководству в конкретном классе (классах) и заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору, что оформляется Приказом о возложении обязанностей на классного руководителя.

7.3. В отдельных случаях на педагогического работника может быть возложено выполнение обязанностей классного руководства в нескольких классах.

7.4. Кандидатуры педагогических работников, которые в новом учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, определяются одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года и с предупреждением не менее чем за два месяца.

7.5. Соблюдается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

7.6. В течение учебного года и в каникулярный период не допускается изменение размеров выплат за классное руководство, а также отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя после письменного предупреждения работника не менее, чем за три рабочих дня, классное руководство и выплаты за него могут быть отменены приказом директора.

7.8. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, может производиться другим педагогическим работником только с его согласия. При этом замещающему классного руководителя педагогу устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения.

7.9. За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об оплате труда работников гимназии.

7.10. Если функции классного руководителя выполнены в течение месяца не в полном объеме ввиду отсутствия педагога по болезни и другим причинам, вознаграждение за классное руководство исчисляется пропорционально отработанному времени (за дни фактической работы).

7.11. Выплаты за классное руководство не осуществляется в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет, в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного [статьей 47](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.12. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах производится ежемесячное вознаграждение (выплата) за классное руководство в размере 10 000 рублей за счет средств федерального бюджета.