

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ГБОУ гимназии №49

Протокол № 1

от «28» 08 2022 года



/Сёмочкина Ф.Ф./

Приказ № 49 от «28» 08 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №49 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании», п. 15 ч.3 ст. 28, ст. 37,
- Типового положения об общеобразовательном учреждении,
- Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 24.02.2009 №32-13,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 05.03.2015 №247,
- распоряжения Комитета по образованию «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247» от 03.04.2015 №1149-р,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений на 2020 год» от 19.12.2019 №932,
- Инструкции Городского Информационно-расчетного Центра по заполнению персонифицированного регистра учащихся,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.07.2016 № 2с «О создании, эксплуатации и развитии распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной

власти Санкт-Петербурга, и создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Управление ресурсами распределенного регионального центра обработки данных»,

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1–4 классов), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 2.4.5.2409-08 (приложение).

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее Предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисло-молочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (приложение).

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых

веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и специалистами вышестоящих организаций (трест, управление) общественного питания и органов народного образования, а также работниками СЭС.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет или по Единой карте школьника (далее ЕКШ) осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2 Меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно - в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1,2,3 классов - после 1-го урока;
- завтрак 2,4 классов - после 2-го урока;

Расписание звонков для организации питания:

09.00 – 09.45 (9:00-9:30 для первых классов в первом полугодии учебного года, 9:00-9:35 для первых классов во втором полугодии учебного года)

09.55 – 10.40

11.00 – 11.45

12.05 – 12.50

- обед - с 13.00.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения (в случае большой наполняемости Образовательного учреждения).

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на льготное горячее питание среди учащихся всех классов.

3.9. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции

школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. 100% льготное питание (обед или завтрак и обед):

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимися инвалидами;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, Перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которого является (являлся) участником специальной военной операции.

4.1.2. 100% льготное питание (завтрак):

- обучающимся 1-4 классов.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию льготного питания.

Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (до 20-ого числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.6. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе (на срок до 3-х месяцев) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Решение о предоставлении льготного питания принимает Совет по питанию Образовательного учреждения и подает ходатайство в Администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

4.7. Обучающимся, имеющим право на льготное питание в соответствии с п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения, обучающимся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для обучающихся, указанных в п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения.

Выплата денежной компенсации за льготное питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.8. Заявления и необходимые документы о предоставлении льготного питания или денежной компенсации регистрируются ответственным за организацию питания Образовательного учреждения и отправляются на согласование в Администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

4.9. Льготное питание предоставляется на основе распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.12. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по ЕКШ.

Ежедневно на основании данных из системы учета питания «Глолайм» (<http://school.glolime.ru/>) заполняется акт реализации готовой продукции с подписью директора ОУ, ответственного за организацию питания в ОУ и зав.производством с печатью ОУ.

4.14. В ОУ ведется электронный документооборот талон в ЕГИССО.

Ежедневно классные руководители формируют электронные талоны через личный кабинет в системе учета питания «Глолайм» (<http://school.glolime.ru/>), ответственный за организацию питания в ОУ ежедневно подписывает электронные талоны классов.

4.15. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания на день.

4.16. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.17. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.19. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием заявлений на льготное питание и на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган;
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- не позднее 5 дней по окончании месяца направляет утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- подписывает электронные талоны;
- ежедневно осуществляет сверку в системе учета питания «Глолайм» (<http://school.glolime.ru/>);
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку и составляет акт установленной формы;
- ежемесячно готовит отчеты по питанию, указанные в распоряжении Комитета по образованию «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247» от 03.04.2015 №1149-р;
- ежедневно ведет учет ЕКШ, выданных взамен утерянных/ испорченных ЕКШ временных карт;
- по запросу готовит справки о предоставленном питании на основании табеля по учету фактического питания.

4.21. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет.

4.22. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором.

Пропитано, проутроено и
списано печатью 27

(Специально)

Листов.

Директор ИЮД им.И.И.И. №49

Ф.Ф. Симонович

