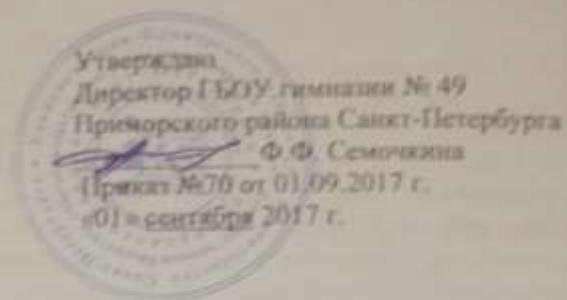


Принято
решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 49 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
отделения дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 49
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжения Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Концепция развития дополнительного образования детей //Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 49 Приморского района Санкт-Петербурга, Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ГБОУ гимназия № 49 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание учебного процесса по изучению выбранного вида физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности, основывающийся на дополнительной общеобразовательной программе по данному направлению деятельности.

1.3. Рабочая программа является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательности изучения этого материала, объёму учебного времени, отводимому на изучение отдельных разделов и тем.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления процессом дополнительного образования детей в рамках физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности.

2.2. Задачи рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся в текущем учебном году.

Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала.

информационную (позволяет получить представление о целях, последовательности изучения учебного материала по выбранному направлению деятельности).

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе дополнительной общеобразовательной программы на один учебный год.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией)

- Название вида деятельности (дисциплины), возраст обучающихся, срок реализации программы

- Данные о составителе программы

-Название города и год составления программы

В пояснительной записке указываются особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения; конкретизируется цель использования данной программы, задачи для достижения поставленной цели. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения:

- 1) сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- 2) цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- 3) информация о сроке реализации, о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- 4) требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).

В тематическом планировании должно быть определено:

- 1) количество часов, отведенное на изучение, тем (разделов);
- 2) темы занятий.

Универсальный вариант планирования

№ занятия	Тема занятия	Дата выполнения

Лист коррекции учебной программы оформляется по итогам первого полугодия, оформляется по итогам каждого полугодия в виде.

Вариант коррекции рабочей программы

№ занятия	По программе	Корректировка			Причина корректировки	Способ корректировки
	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	Кол-во часов		

5. Оформление рабочей программы.

- 5.1. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 5.4. Лист коррекции представляется в виде таблицы.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются методистом и руководителем отделения дополнительного образования детей и принимаются педагогическим советом гимназии.

6.2. Рабочие программы утверждает директор гимназии.

